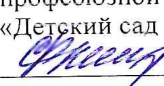
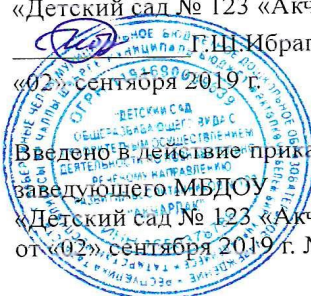


Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
от «02» сентября 2019 г.
Протокол № 1

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 123 «Акчарлак»
 Л.И. Фасхутдинова
«02» сентября 2019 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 123 «Акчарлак»
 Г.Ш. Ибрагимова
«02» сентября 2019 г.

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 123 «Акчарлак»
от «02» сентября 2019 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 123 «Акчарлак»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №123 «Акчарлак» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- ✓ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- ✓ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- ✓ помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- ✓ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ✓ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- ✓ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- ✓ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- ✓ внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- ✓ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- ✓ принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- ✓ избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по охране труда Учреждения;
- ✓ утверждение коллективных требований к работодателю;
- ✓ внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ✓ представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- ✓ рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- ✓ заслушивание отчета о самообследовании руководителя Учреждения, его обсуждение;
- ✓ принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Положение о профессиональной этике педагогических работников Учреждения; графики отпусков, локальные акты устанавливающие системы оплаты труда;
- ✓ участие в разработке положений Коллективного договора;
- ✓ контроль за выполнением коллективного договора и Соглашением.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- ✓ организует деятельность общего собрания;
- ✓ информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения общего собрания:

- ✓ решение общего собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- ✓ Решения общего собрания носят рекомендательный характер, после утверждения приказом руководителя учреждения становятся обязательными для исполнения;
- ✓ решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- ✓ за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Протоколы общего собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к общему собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.2. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после проведения общего собрания

6.3. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;

- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. К протоколам прикладываются явочные листы

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. При сдаче протоколов в архив, протоколы прошнуровываются за год, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.8. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3 –х лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.